



## Protokoll zur 03. Sitzung des FSR Ingenieurwissenschaften

Sitzungsort: N003

Datum: 26.04.2023

Sitzungsbeginn: 17:30

Sitzungsleitung: Linda Müller

Protokollführung: Felix Bauer

Gewählte Mitglieder:

Name	Matrikel	Anwesen d	Name	Matrikel	Anwesen d
Felix Bauer	21EGB	X	Linda Müller	20EGB	x
Jonathan Blänsdorf	22EIK	X	Emely Nagel	22EIK	X
Dános Maria Éber Dick	21EGB	X	Anna Neuhaus	21EGB	X
Jonas Endler	19EIK	-	Wolfram Reglich	22EGB	X
Yannick Flad	22EGB	X	Sebastian Sachse	19EIK	X
Jonathan Fröschele	22EIB	-	Max Sämann	21EIK	X
Eric Gundermann	22EIM	X	Falk Schmechta	19EGB	X
Jannes Hamann	20EGB	X	Mathilde Schoeppe	22EGB	X
Lucas Kersting	21EGB	X	Caspar Schubach	21MBM	X
Amelie Merbach	21EGB	-	Tom Sobotta	20EGB	-

Freiwillige Mitglieder und Gäste: Franziska Pilz, Thomas Hengst, Michel Manthey, Christoph Schnell, Meike Schmidt, Ellen Taufer, Florian Wendt, Anne Rübe und Finn von WW

### TOP 0: Allgemeines

Feststellung der Beschlussfähigkeit: 14/0/0

-Der FSR ING ist mit 16/20 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig

-Der FSR ING ist mit  $\frac{2}{3}$  Mehrheit beschlussfähig. (mind. 14)

Bestätigung der Tagesordnung: 15/0/0

1. StuRa - Sponsoring
2. Kooperation WW
3. Inforunde
4. Wahlen
5. Auswertung Veranstaltungen
6. Fakultätsfest
7. Hochschulinformationstag
8. Sonstiges

-Abstimmung: 15/0/0

Freigabe des Protokolls der vergangenen Sitzung:

-Abstimmung: 16/0/0

Nächster Termin: 10.05.2023 17:30 Wiener-Bau



## TOP 1: StuRa - Sponsoring

- Michel und Christoph vom StuRa sind da (Sprecher und Finanzen)
- Anliegen: Instagram-Post zu den geschenkten Grills der ESA Grimma
- Gesponsert = böses/gefährliches Wort
- vorherige Absprachen: Ein Jahr her
- Kontaktaufnahme durch Amt Karriere
- Grills wurden uns geschenkt
- Abgabenordnung: fällt unter Bevorzugung eines bestimmten Unternehmens, das ist seitens der Hochschule nicht erlaubt
- Instapost = Sachzuwendung
- Post der ESA Grimma ist weniger grenzwertig, sie "unterstützen" uns
- Lösung: "gesponsert" aus der Formulierung rausnehmen → Umformulieren "Unterstützung"
- Fokus auf gemeinschaftliche Aktion lenken
- In Zukunft: bei Öffentlichkeitsarbeit darauf achten nie den Anschein von Sponsoring zu erwecken
- aktualisierter Post ist Online und von Christoph abgeseget ;D

## TOP 2: Kooperation WW

- Anne, Finn und Flo von WW (Veranstalter) sind zu Gast
  - wir sind als erstes eingefallen, als FSR, "der was hinbekommt"
- Kooperation findet Zustimmung
- Vielleicht nicht schon wieder Grillen; Ideen statt Grillen:
  - gut Grillgut übrig, das würde dafür sprechen, trotzdem Alternativen erwünscht
  - Sportfest
  - Beer'n'Beach? (Cossi Volleyballfelder mieten?), Cossi könnte zu groß und im schlimmsten Fall aufgelöst werden
  - Beerpongturnier
  - Eichamt
- Sommer bereits gut gefüllt, ggf. in den Winter verschieben?
- favorisiert im Mai/Juni
- Vorschlag: 16.Mai Beerpongturnier mit Verpflegungsangebot
  - AK Veranstaltungen sagt ja
  - Abstimmung für den Termin : 16/0/0
  - Genug Beerpongische sind am Start
- Was soll es zu Essen geben?
  - Grillgut?
  - Alternative zu Grillen?, was zu Essen sollte es schon geben
  - Butterbrezeln/Snacks, damit jeder durchhält
  - Brötchen?
  - AK Veranstaltungen klärt das



## TOP 3: Inforunde

Sprecher:

- Frage ob wir bei der LNdW 23.06. ein Freitag auch einen Stand im Wiener-Bau haben wollen
  - Wer wäre wo am Start? 18-23 Uhr
    - Wiener: Erch, Thomas, Max, Meike, Emely, (Johannes)
    - Nieper: Linda, Schmalk, Erch, Dános, Franz
  - Lageplan Nieper: [Nieper LNdW.jpg](#)
- E-Mail-Zugänge für sind jetzt freigeschaltet:  
<https://groupware.htwk-leipzig.de/owa/fsring@htwk-leipzig.de>
  - Zugänge mit gleichen Anmeldedaten wie bei normaler Mail
  - wird eher nicht genutzt
- Karriere sollte jetzt auch vom ITSZ aus für Meike freigeschaltet sein
- Mailinglisten sind auch irgendwie freigeschaltet, aber das ITSZ weigert sich auch nur etwas mehr zu kommunizieren, als sie müssen
- Mit Sprecherin von AS und Jonas über Ersti-Fahrt geredet
  - AS wollen das in ihrer Sitzung morgen besprechen
- Ämterübergaben für Protokollant und Admins durchgeführt, HoPo folgt am WE
- Plan für Regelung der Stukos mit Tom vorbereitet zur Einbringung der Prüfungseinsichten in die Studienkommission
  - Vorbild TU München
- Wir wollen uns mit Marco Braun über die Cocktailmaschine aussprechen und vorher die ausgetauschten Infos sammeln:
  - keine Probleme bei Promotionsgrillen (erste Veranstaltung mit Cocktailmaschine)
  - Finanziell: Betreiber habe auf eigene Rechnung Getränke besorgt, Angebot für eine finanzielle Absicherung, falls Verlust passiert, wurde nicht in Anspruch genommen
  - Wurde am Abend in die Gitterbox geschafft, sollte dort abgeholt werden, Abholtermin schlug fehl, weil niemand in die Gitterbox kam, wurde von da an im Büro gelagert, um besseren Zugang zur Abholung zu ermöglichen
  - Es fehlt: eine graue Euro-Norm-Box mit Alkohol im Wert von 160€
  - Info, die bei uns ankam: Die haben die Box mitgenommen, haben auch nirgends eine Box gefunden
  - Alkohol ist Marco egal, Box ist ihm **sehr** wichtig
  - Niemand hat die Box jemals gesehen...
  - Frage: Wer war da von Marcos Leuten?
    - Unsere Beobachtung: Die Leute hatten auch schon gut etwas getrunken
  - Problem: sollte über Hochschulinterne Logistiksystem rüber gebracht werden, haben keinen Zeitslot bekommen
  - Vorschlag: Falls wir die Cocktailmaschine beim HSSF nutzen dürfen: wir kümmern uns um Transport, bringen sie direkt nach der Veranstaltung wieder in Wiener-Bau

Co-Sprecherin:

- nichts



## Finanzen:

- Semesterauftaktgrillen so halb abgerechnet, ca. 150€ Gewinn, wird noch mit IM geteilt (nach Verkauf des restlichen Grillguts)
- massiv Grillgut im Tiefkühler übrig, teilweise auch bei IM
- Änderung vom Konzept der Sitzungs-Verpflegung:
  - nicht mehr durch FSR finanzieren, da nicht für jeden etwas dabei und unnötig Arbeit für Finanzer
  - Büroverpflegung sollte nicht mehr existieren, keine Reste aus Veranstaltungen "verschwinden lassen", Grillgut und flüssiges
  - Idee: Becher hinstellen, wenn ausreichend Geld im Becher ist, kann ein Kasten gekauft werden. Sonst wird nicht finanziert → keine Getränke
  - andere Idee: Liste machen, wo notiert wird, wer für den Kasten mitgezahlt hat
  - Alternativ: Sitzungsverpflegung in großen Mengen kaufen (seltener Abrechnungen) → Markierung als Sitzungsverpflegung - Vertrauen muss da sein
- Meinungsbild: Sitzungsverpflegung oder nicht?
  - überwiegend dafür
- bevorzugte Menge: 1-3 Kästen pro Sitzung
- Meinungsbild: Sitzungsverpflegung auf Vorrat holen
  - überwiegend dafür

Yannik verlässt die Sitzung, jetzt 15/20

## StuRa:

- Diskussion um allgemeinen Gebetsraum für alle Religionen zusammen
  - Momentan anlässlich des Ramadans Rückzugsort im FSR Büro von AS
- Förderung von Seminar "Bewältigung von Lebenskrisen"
- Referat Gleichstellung und Inklusion wurde endlich gewählt
- folgende Referate sind noch offen: Eins.Null, Hochschulpolitik, Lehre und Studium, Sport und Gesundheit
- Neue StuRa Stifte sind da
- Neues Formular zur Prüfungsabmeldung fragt jetzt auch nach Krankheitssymptomen
  - Kosten für Ausstellung des Formulars erstattet StuRa
- für nächste Sitzung sind zwei Bewerbungen für Ref Finanzen eingegangen

## AK HSSF:

- nächste Termine: 02.05. 18 Uhr, danach immer Montags 17:15, G330
- bei Interesse gerne teilnehmen, es werden immer gerne neue Leute gebraucht

## Hochschulpolitik:

- Ämterübergabe am kommenden Sonntag mit Erch
- 02.05. Teilnahme am Austauschtreffen zu "Bedenkliche Entwicklungen bei Krankschreibungen und Prüfungsrücktritten" (KSS)



## Öffentlichkeitsarbeit:

- Überlegung neuer Kanal um Infos zu verbreiten: WA oder Telegram
- Frage: Politische Sachen teilen bei Insta erlaubt? (1. Mai...)
  - nach Absprache im AK ÖA möglich, Parteipolitik schwierig
- Bilder fertig, Vorstellungsrunde soll nun beginnen

Pause bis 19:30

## Admin:

- Ämterübergabe erfolgte
  - Aufgaben geklärt
  - Arbeit kann noch nicht aufgenommen werden, da keine Passwörter vorhanden

## Tutorien

- Tutorinnen gesucht für Vorkurse mathematische Grundlagen und Chemie, eventuell auf insta Posten falls noch nicht

## Ausländische Studierende:

- Treffen mit Referent des Sturas, Kontaktaufnahme zu ausländischen Studis suchen und als Ansprechpartner präsent sein

## Gleichstellung:

- Morgen beim Girls Day Mittagessen mit Schülerinnen, Linda ist auch dabei
- Veranstaltung zum Fakultätsfest "Women in Engineering" weiter geplant, vier Gästinnen haben zugesagt, als nächstes Konsultation mit den Gästinnen
- Fester Termin für die Veranstaltung: **15:00 - 16:30 Uhr in der N002**

## Evaluation:

- Zeitplan für dieses Semester:
  - KW21/22, spätestens bis Ende Mai: Vorbereitung der Befragungen durch Yvonne Naumann-Sparschuh und Rücksprache bzgl weiterer Wünsche von uns → hört euch gerne um
  - Befragungszeitraum: 24. + 25. KW (bis 25.06.)
  - Besprechen der Ergebnisse mit den Studis 29./30.KW (bis 28.07)
- Anregungen für das Amt? → Wolfram, Jannes

## Wahlvorstand:

- Amt wurde übergeben

## Kassenwart:

- Kasse passt
- Wollen wir noch USB Ladegeräte für die Kartengeräte anschaffen? Ja!
- Einwände auch leere Kasse zu verleihen, wenn gerade nicht intern benötigt?
  - keine Einwände, maximal eine Kasse, nur mit Abstand zu eigenen Veranstaltungen



## AK Veranstaltungen:

- plant das Fakultätsfest
- Demnächst kommt der Plan für Eichamt am 12.05.
- LNC will am 13.05. 100 unserer Becher (0,4 → zählen) ausleihen
- zukünftig Material-Ordnung in Anlehnung an StuRa erstellen
- Liste des Materialbestandes aller FSRä in Arbeit
- nicht notwendig eigene Gasflaschen zu kaufen
  - ggf. wird Leihgebühr fällig

## AK Plattform f. Lernmaterialien:

- EIT Lernmaterialien Drive wieder zurück

## AK Öffentlichkeitsarbeit

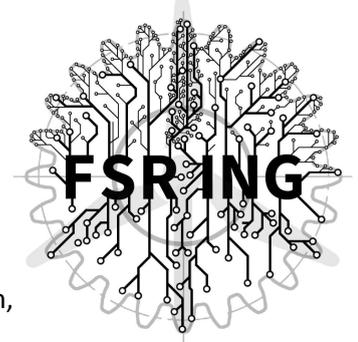
- Bilder sind fertig
- Vorstellungsrunde kann Starten: heute
- es fehlen noch die Bilder von: Ellen, Schmalk, Chris, Joshua, Albert
- Es fehlen noch die Vorstellungstexte von Ellen, Chris, Wolfram, Joshua, Schmalk,
- FakF. -> geplante sachen

## TOP 4: Wahlen

- Vorschlag 1: Ellen Taufer
  - Ellen nimmt den Vorschlag an
- Vorstellung 1:
  - war letztes Jahr gewähltes Mitglied
  - Übernahm Finanzen, Ausländische Studierende
- Diskussion und Rückfragen:
  - keine
- Abstimmung: GO-Antrag auf offene Wahl (keine Gegenrede)
  - 14/0/0
- Ellen nimmt die Wahl an

## TOP 5: Auswertung Veranstaltungen

- Semesterauftakt-Grillen mit IM
  - Gewinn ca. 200 Euro
  - Der Abbau dauerte mit über 3 Stunden zu lang :(
    - Konsequenter auf Ansagen hören
    - Transporter cleverer nutzen → Leergut schonmal in Transporter packen
    - Abgabe des Autos erst 0:30
    - Koordination der Helfer besser organisieren
    - Beschwerde der Security: Rennen auf den Gängen im Nieper-Nau
      - Sah freundlicherweise von einer Beschwerde ab
      - Solange wir nur in unserem Büro sind: alles gut
      - *Scheinbar* sind Rennen im Gang nicht gern gesehen
    - Fachschaftsratsmitglieder, die zum Ende einer Veranstaltung noch anwesend sind, sollten auch mit abbauen, solange möglich



- Alkoholkonsum als FSR-Mitglied auf Veranstaltung in Maßen, sodass man noch beim Abbau mithelfen kann
- Wo ist unser Megafon? Wohl letzter bekannter Ort im Kantpark, wurde angeschlossen, seitdem vermisst
  - Megafon hätte nicht mitgenommen werden sollen
  - Gleiches gilt für die Soundboks, sollte nur auf unseren Veranstaltungen genutzt werden, Kantpark nicht mehr unsere Veranstaltung!
- Nutzung der Soundboks war kontraproduktiv, Ansage ab 21 Uhr keine Musik mehr konnte dadurch nicht konsequent eingehalten werden
- Druck/Beobachtung gerade besonders groß, Regeln für Veranstaltungen müssen eingehalten werden!!
- Hat im Endeffekt dennoch gut funktioniert, werden gut plus machen, die Leute haben es gefeiert

Emely verlässt die Sitzung 14/20

- Mitarbeitendentreffen
  - endlich haben wir die Grills von der ESA
  - Anregung von Prof. Rosemann: Alumni über Veranstaltungen informieren, besonders Fakultätsfest
    - Gibt es Möglichkeiten, Alumni direkt zu kontaktieren?
    - vorhandenes Alumninetzwerk nutzen? Wolfram kümmert sich → ggf. an Uwe Jung wenden (verantwortlich für ING)
  - Insgesamt gut funktioniert
- Graduierungsfeier
  - Sekt war lecker; haben wir gut gemacht
  - Feedback eines EIMlers: langweilige Reden, außer die von Bela; schönes Ambiente und schöne Beleuchtung

## TOP 6: Fakultätsfest

- von 13:00-15:00 findet die Hochschulversammlung statt -> Wir sollen nichts machen und N001 ist dafür eingeplant → Start ist jetzt ab 15 Uhr
- Eisauto von Eiscafe Krause Eilenburg von 15:00-18:00 ist geklärt
- Wer fragt Bagels/belegte Brötchen an? (ca. 300 benötigt) → Linda kümmert sich
- Aufruf: Kuchen backen!
- Wie ist der Stand bei den Bands (16-22 Uhr genehmigt)?
  - heute haben die DailyDemons angefragt
  - Welche Technik wird benötigt? Was bringen die Bands mit? → Dános koordiniert, Kontakte von Bands an ihn weiterleiten
- Wer fragt die ProfessorInnen, ob sie Grillen möchten? → Erch kümmert sich
- Lageplan für Stände im Foyer benötigt (Erch kümmert sich um Grundrisspläne), Meike erstellt Lageplan
- Einige Anfragen zu Material bei Meike eingegangen
- Schmalk kümmert sich um eine Bühne



## TOP 7: Hochschulinformationstag 13.05.

- wo wir gebraucht werden: alles im Nieper Bau
- dringend benötigt wird: Campus Guide vorm Nieper Bau 9:30-14:10 (verwirrten Besucher\*innen den Weg zeigen) (1 Person) John und Franzi machen das
- Gruppen vom Sanitärurm ins 4. OG begleiten, jeweils 10 min Dauer 10:30, 11:30, 12:30 (1 Person) -> Anna macht das
- Ankerstände zu den Studiengängen, für Fragen bereit stehen für Studieninteressierte, 9:00- ca 14/15:00, bevorzugt weibliche Personen (1 Person EGU), (1 Person MB), (1 Person EIT)
  - EGU: Anna 9-10:30, 12:40 bis Ende
  - MB: Simon Willenbrink
  - EIT: Erch, Thomas
- Frag die Studis! jeweils 14-15 Uhr mind. 1 Person, Yvonne wünscht Tandem aus männlich und weiblich (Personen EGU), (Personen MB), (Personen EIT)
  - EGU: Matze
  - MB: Konrad Sehnert
  - EIT: Erch

## TOP 8: Sonstiges

- Sprechzeiten Büro:
- Nieper: Die 14-15:00, Do 9-10:00
- Do 27.4. (Max), Die 2.5. (Matze, Meike), Do 4.5. (Meike, Lucas), Die 9.5. (Linda, Erch)
- Wiener: Die 9-10:00, Do 14-15:00
- Do 27.4. (Thomas), Die 2.5. (Johannes, Erch), Do 4.5. (Emely), Die 9.5. (Emely)
- Anfrage bei AS wegen Kooperation bezüglich Erstfahrt eingegangen, geht so klar

Ende der Sitzung: 20:46